

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей (специализированный)»



Сошневская Н.Н.
«15» января 2024 г.

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН
И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
ПО ФАКТАМ ПРОЯВЛЕНИЯ КОРРУПЦИИ
в Бюджетном учреждении социального обслуживания
для детей, оставшихся без попечения родителей,
Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей (специализированный)
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подачи и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции (далее – заявители, обращение) в Бюджетном учреждении социального обслуживания для детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей (специализированный)

1.3. Заявители могут направить обращения в Учреждение следующими способами:

- лично в Учреждение на бумажном носителе или в электронном виде;
- на личном приеме у руководителя Учреждения или временно исполняющего его обязанности;
- направить на юридический адрес Учреждения: 162624, Вологодская область, город Череповец, улица Ком. Белова, дом 42.
- направить на официальную электронную почту Учреждения hcpr35@mail.ru
- через форму обратной связи на официальном интернет-сайте Учреждения <https://domrebcher.volmed.org.ru/>

- по телефону «горячей линии» для приема обращений граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции в Учреждении (далее - телефон «горячей линии») в соответствии с Порядком организации работы телефона «горячей линии» для приема обращений граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции в Учреждении.

1.4. Обращение должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество заявителя (законного представителя), которым подается обращение, в случае если заявитель юридическое лицо, указывается его полное наименование и организационно-правовая форма (с указанием фамилии, имени, отчества его представителя);

сведения о месте жительства заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты либо почтовый адрес, по которому необходимо направить ответ заявителю, в случае если заявитель юридическое лицо, указывается его почтовый (юридический/фактический) адрес, номер контактного телефона (факса), официальный адрес электронной почты;

фамилия, имя, отчество работника Учреждения, о решениях или действиях (бездействиях) которого сообщаются;

сведения о решениях, действиях или бездействии работника Учреждения, проявление которых свидетельствует о коррупционном правонарушении.

Заявителем могут быть приложены копии документов, подтверждающие доводы заявителя (законного представителя).

1.5. Обращения регистрируются в журнале регистрации обращений граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции в Учреждении (приложение № 1 к настоящему Порядку) лицом ответственным за прием, учет и регистрацию поступающих обращений по фактам проявления коррупции, назначенным приказом директора Учреждения.

1.6. В журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество лица, принявшего обращение;

способ подачи обращения в Учреждение.

1.7. Обращения рассматриваются Комиссией по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия), утвержденной приказом директора Учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. По результатам рассмотрения обращения принимается решение наличия/отсутствия проявления коррупции, уведомления правоохранительных органов и иных установленных законодательством РФ действий.

Ответ по результатам рассмотрения обращения также направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме по адресу, указанному в сообщении.

1.9. Случаи оставления обращения без рассмотрения:

- в обращении присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения, угроза жизни, здоровью, имуществу работника Учреждения, а также членам его семьи;

- текст обращения не поддается прочтению и (или) не позволяет определить суть предложения;

- при отсутствии возможности понять суть произнесенного текста, его язык (за исключением русского языка) и иных обстоятельств не позволяющих понять суть обращения в случае сообщения его по телефону «горячей линии».

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации обращения направляется письменное уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в обращении не указаны фамилия заявителя и (или) его наименование (если заявитель юридическое лицо), почтовый (юридический) адрес, по которому может быть направлено решение.

1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения обращения признаков коррупционного правонарушения Комиссия не позднее одного рабочего дня направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.