

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ)»**

П Р И К А З

_12.01.2026 г. _

№ _7_

г. Череповец

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции и плана
работы комиссии по противодействию
коррупции на 2026 год.

В соответствии с ФЗ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
«О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей (специализированный) на 2026 год.
2. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей (специализированный) на 2026 год.
3. Комиссии по противодействию коррупции проводить работу в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей (специализированный) на 2026 год.
4. Секретарю Крюковой Н.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей (специализированный) в разделе «Противодействие коррупции»
5. Специалисту по кадрам Соколовой Т.А. ознакомить работников под роспись с настоящим приказом.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н.Сошневская

ПЛАН
работы Комиссии по противодействию коррупции в БУ СО ВО «Череповецкий
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей (специализированный)
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.1.	Мониторинг изменений в законодательстве РФ по противодействию коррупции	В течение года	Юрисконсульт
1.2.	Обновление на сайте БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей (специализированный)» раздел «Противодействие коррупции»	По мере создания информации	Секретарь
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	I квартал 2025 г.	Рабочая группа
1.4.	Ежегодное ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	В течение года	Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений
1.5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Юрисконсульт
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года по мере необходимости	Специалист по кадрам
	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2026 год	Январь 2026 г.	Рабочая группа
2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
2.1.	Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	В течение года	Руководители структурных подразделений
2.2.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений

	конфликта интересов		
2.3.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулирования конфликта интересов (при наличии оснований)	По мере необходимости	Рабочая группа, руководители структурных подразделений
2.4.	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении	В течение года	Рабочая группа
2.5	Реализация практики кадровой работы, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность и при его поощрении	По мере кадрового движения	Специалист по кадрам
3. Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции			
3.1.	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	Ежеквартально	Рабочая группа
3.2.	Проведение мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов на работе, и при его возникновении, устранение его последствий	Постоянно	Члены комиссии, руководители структурных подразделений
3.3	Совершенствование работы «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщить об известных им фактах коррупции в учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрений	По мере поступления	Директор учреждения
3.4	Обновление информационного стенда в учреждении с указанием конкретных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров телефонов доверия для сообщения о фактах коррупции в учреждении.	1 раз в квартал	Рабочая группа
3.5	Осуществление контроля за выполнением плана работы комиссии учреждения по противодействию коррупции на 2026 г.	Постоянно	Председатель
3.6	Организация разъяснительной работы среди граждан о порядке предоставления социальных услуг	Постоянно	Рабочая группа
3.7	Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки работников учреждения,	В течение года	Специалист по кадрам

	занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для нужд учреждения.		
3.8	Внедрение и совершенствование информационно-коммуникативных технологий в процессе предоставления социальных услуг	В течение года	Рабочая группа
3.9	Обучение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Руководители структурных подразделений Юрисконсульт
4.0	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в учреждении, организации проверок указанных фактов	В течение года	Руководитель учреждения
4.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
	Проведение внутриведомственных проверок: - использование государственного имущества; - оказание качественных, своевременных социальных услуг; - финансового контроля и внутреннего финансового аудита	1 раз в год	Рабочая группа
4.1.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг.	Постоянно	Заместитель директора по экономическим вопросам. Специалист по закупкам
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Главный бухгалтер
4.3	Ведение регистра контрактов в Единой информационной системе.	Постоянно	Специалист по закупкам

Цель деятельности Комиссии:

– осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей (специализированный)

Задачи деятельности Комиссии:

- 1) Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.
- 3) Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
- 4) Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
- 5) Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 6) Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии.
- 7) Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
- 8) Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.
- 9) Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения.

Примечание: В случае необходимости возможно проведение внеочередных заседаний, в течение года в план работы могут внесены изменения и дополнения